ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója és a 2025. évi szakmai munkaterve

Iktatószám: Ü/1- M /2025.

Melléklet beszámoló anyag
munkaterv

Felelős: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve: Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*
*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: **2025. február 7.**

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
☎ 62/282-122
e-mail: hivatal@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1- /2025.

Tárgy: A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója és a 2025. évi szakmai munkaterve

Ügyintéző: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Hivatkozási szám:

Melléklet: beszámoló anyag, munkaterv

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Üllés

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65.§ (2a) bekezdése szerint:

*„(2a) * A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.."*

A Községi Könyvtár vezetője elkészítette a jogszabály által előírt dokumentumokat, melyet jelen előterjesztés mellékleteiként áttekintésre becsatolok.

A fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot teszem:

...../2025. (II.11.) önkormányzati határozat
Tárgy: A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolója és a 2025. évi szakmai munkaterve

HATÁROZAT-i javaslat

Az Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját, valamint a 2025. évi szakmai munkatervét áttekintette, és azokat a melléklet szerinti elfogadja.

Határidő: 2025. február 28.
Felelős: Meszesné Volkovics Szilvia Déryné Művelődési Ház igazgatója - könyvtárvezető

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1) Nagy Attila Gyula polgármester
2) Meszesné Volkovics Szilvia, Déryné Művelődési Ház igazgatója - könyvtárvezető
3) Irattár

Üllés, 2025. február 7.

Nagy Attila Gyula
polgármester

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár 2024. évi beszámolója

6794 Üllés, Dorozsmai út 48.

Készítette:

.....

Meszesné Volkovics Szilvia
igazgató

Üllés, 2025.01.30.

1. **Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)**

A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi tevékenységének továbbra is alapvető célja volt a helyi és klasszikus értékek közvetítése, a hagyományok ápolása, a közösségek erősítése, a helyi identitástudat növelése mindez a könyvtári módszerek és a rendelkezésre álló technológiai eszközök segítségével, a folyamatos innováció jegyében valósult meg. Az intézmény programjaival szervesen kapcsolódott az országos szintű könyvtári stratégiához, a települési igényekhez, együttműködve a helyi intézményekkel, egyesületekkel, civilekkel, szakmai szervezetekkel. Szolgáltatásaival minden generációt megszólított, a község egyetlen olyan intézményeként, amelynek célcsoportja nem pusztán egy konkrét társadalmi csoport, hanem valamennyi üllési lakos. Sikeresen törekedett a helyi, öntevékeny közösségek erősítésére, a közösségi élmény alkalmainak megteremtésére, a fiatalok információ szerzési ismereteinek bővítésére. Nagy hangsúlyt fektetettem arra, hogy széleskörű, hasznos információt, tudást nyújtson, új perspektívákat, lehetőségeket mutasson, egyenlő esélyeket teremtsen, kulturált és változatos szórakozást, kikapcsolódást biztosítson. A könyvtár 2024. évben is H-P:8-20 és Sz: 14-20 óráig tartott nyitva, **66 órában**, továbbra is igazodva a művelődési ház nyitva tartásához. Ez a hosszú nyitva tartás lehetővé teszi, hogy minden korosztály számára elérhetők a könyvtári szolgáltatások. Fenntartói utasítása alapján ebben az évben már újból gázfűtést használhattunk, amely eseményt nem csak a dolgozók, hanem az intézménybe látogatók is nagy-nagy örömmel fogadtak.

2. **Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)**

A könyvtár a tervezett feladatait megvalósította, szolgáltatásait lehetőségeihez mérten magas szinten nyújtotta, stratégiai célokban megfogalmazott alapvető feladatait teljesítette. Gyűjteményét folyamatosan fejlesztette, feltárta, gondozta és rendelkezésre bocsátotta. Tájékoztatást nyújtott a könyvtár dokumentumairól, szolgáltatásairól. Biztosította állományának és OPAC-jának elérését. 2024-ban a könyvtár folyamatosan szolgáltatott. Segítette az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, és segítséget nyújtott az adatbázisokból történő információ keresésben. Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárult az életminőség javításához.

3. **Szervezet (max. 1000 karakter)**

A 2024-es évben személyi változás nem történt. Egy főállású, felsőfokú végzettséggel rendelkező, szakképzett könyvtáros látta el a könyvtári feladatokat. A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár Siposmalomnál, letéti könyvtárat működtet, a letéti könyvtárban egy fő, szakképzetlen dolgozó a megbízott. Rendszeresen fogadunk diákmunkásokat és közösségi szolgálatos diákokat, gyakornokokat, 2024-be n 3 fő diákmunkásunk és 2 fő közösségi szolgálatos diákunk volt.

4. **Infrastruktúra (max. 1000 karakter)**

Az épület 2010-ben felújított, akadálymentesített. Az épület külső fa részeinek részleges festése a 2020-as évben megvalósult. Sajnos **a részleges megvalósulás a 2024-es évben már visszaütött**, hiszen a le nem kezelt farészek pl. a verébdeszkák és egyéb fa gerendák pl. az erkélyeknél **gyors korhadásnak indultak** és el kezdtek pl. a verébdeszkák lepotyogni, ami balesetveszélyes. A könyvtár esztétikusan berendezett, bár bútorzatunk, polcaink 2010-es vagy jóval korábbi beszerzésűek, viszonylag megfelelő állapotban vannak, de fontos lenne a megújításuk. A könyvtár rendelkezik kölcsönzői térrel, ami egy kicsit zsúfolt és olvasó teremmel, amely alkalmas a könyvtári programok befogadására, A rendelkezésre álló számítógépek 2012-es beszerzésűek. Elavulási és amortizációs idejüket tekintve jelentősen túllépték az optimális használati idejüket, de rendszeresen karbantartottak. Kis lépésekben fejlesztettem az IT eszközparkot, hogy le tudjam selejtezni a 13 éves asztali gépeket, hogy előadások alkalmával megfelelő szolgáltatást tudjunk nyújtani, a fejlesztésből jelenleg a fenntartó is 6 db laptopot hasznosít. A 2012-es beszerzésű szervergép cseréje 2021-ben megvalósult. A kulturális közmunkaprogram megszűnésével, az együttműködés során kihelyezett számítógépeket igényeltem további használatra. 2021-es évben az internet sávszélességének növelése 500/22 Mbit/s-ra megtörtént, olvasói wifi szolgáltatás van. Az irodai szolgáltatásaink minőségi nyújtásához a több, mint 10 éves multifunkciós (fénymásoló-nyomtató stb.) gépünk cseréje 2021-ben megvalósult. A paravánjaink festését 2020-ban az intézmény dolgozóival megoldottuk, de szükséges lenne új, könnyen mozgatható paravánok beszerzése.

5. **Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)**

Könyvtárunk állománygyarapítása tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével történt. Az állománygyarapítás forrásai: költségvetés ; érdekeltségnövelő pályázat ; egyéb támogatások ; ajándékok. A 2024-es évben 1299 ezer Ft összeget fordítottunk állománygyarapításra, ebből az összegből érdekeltség növelő támogatás 356 ezer Ft volt. Folyóiratot 100 ezer Ft értékben szereztünk be. Összesen 346 db információhordozó került beszerzésre. A könyvtárban az újabb dokumentumtípusok is jelen vannak, de a könyv még mindig a domináns információhordozó.

A könyvtárban nincs beiratkozási díj, a könyvtár szolgáltatásait a használók ingyenesen vehetik igénybe. Az ingyenesség miatt a könyvtár működési bevétele 0,-Ft. A könyvtár a beszerzett dokumentumokat a beszerzés szabályai szerint bevételezte, feldolgozta, elkészítette a katalóguscédulákat, felszerelte és nyilvántartásba vette a dokumentumokat, adataikat bevezette az egyedi és csoportos leltárkönyvbe, a folyamatosan fejlesztett SZIRÉN könyvtári adatbázisba. Az elkészült dokumentum leírások céduláit besorolta a raktári katalógusba. A könyvtárban folyamatosan épül az elektronikus katalógus, a SZIRÉN. Az online OPAC lehetővé teszi, hogy távolról is tájékozódjanak a használók a könyvtári állományról. A nyilvántartások pl. munkanapló, beiratkozási napló, címleltár könyvek, csoportos leltárkönyv stb. vezetése folyamatos és naprakész. A papír alapú katalógusok közül, csak a raktári katalógus építése folyamatos még. A dokumentumok a katalogizálásuk és a „felszerelésük" után a raktári helyükre kerültek. A könyvtárban az összes dokumentum szabadpolcon van, az olvasók korlátozás nélkül hozzájuk férhetnek.

A könyvtárban a könyvek helybeni, kisebb javítását elvégzem, de sajnos a nagyon megrongálódott könyvek selejtezésre kerülnek, hiszen a drága kötészeti árak miatt, a köttetés árán új könyvek szerezhetők be.

6. **Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)**

A kvt. nyitva tartása igazodik a Déryné Művelődési Ház nyitva tartásához, A kvt. szolgáltatásait a heti 66 órás nyitva tartási idő szerint, reggeltől estig és a hétvégén is igénybe vehetik a látogatók. A letéti könyvtár heti 2 nap, 3-3 órában tart nyitva. A letéti könyvtár működésével biztosítjuk az Üllés Nagyközséghez tartozó kiterjedt tanyavilágban élők, valamint ezen a területen élő, halmozottan hátrányos helyzetben lévők könnyebb könyvtári szolgáltatáshoz jutását.

Átlagosan 500 beiratkozó olvasó várható évente. A 2024-es évben 588 fő beiratkozó volt, ebből 588 fő aktív használó. A nemek arányát tekintve, a nők nagyobb arányban könyvtártagok, mint a férfiak. A korosztályokat tekintve, a 20-40 éves közöttiek látogatták a könyvtárat a legnagyobb számban. A letéti könyvtárban jelenleg 1077 db kötet van kihelyezve. A beiratkozott olvasó 14 fő volt, ebből 12 fő 65 év feletti. A kvt.-i rendezvények sokszínűek, változatosak (kiállítások, ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi estek stb.) különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve hozzájárulnak ismeretszerzés bővítéséhez, az olvasáskultúra fejlesztéséhez, az olvasás és a könyvtár népszerűsítéséhez. Különböző korosztályokat szólítunk meg velük, a diákok mellett, az aktív korosztálynak, a nyugdíjasoknak, családoknak stb. is nyújtunk programokat. Könyvtári programjaink a kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés érdekében ingyenesek. 2024-es évben 39 könyvtári programunk volt és 3611 fő vett részt rajtuk éves szinten. Kiállítás 16 db volt, vetélkedő 1 db, szórakoztató program 2 db, ismeretterjesztő program 6 db és egyéb besorolású 14 db (egyéb pl. író találkozók, Magunkon kívül vagyunk! stb.) Az iskola és az óvoda által igényelt kvt.-i órákat a kvt. biztosítani tudja. A könyvtári állomány szabad polcos elrendezésű, az állomány egésze kölcsönzésre és helyben használatra az olvasók rendelkezésére áll. A kvt.-ban folyamatosan épül az integrált kvt.-i katalógus, a SZIRÉN. A SZIRÉN online OPAC-ja lehetővé teszi, a használók nemcsak helyben, hanem távolról is tájékozódjanak a kvt.-i állományról. A kvt. használók fordulhatnak hozzánk telefonon, e-mailben és a közösségi oldalainkon is. A kvt. vakok és gyengén látók számára biztosít számítógép használatot megfelelő programmal. A könyvtárban gyűjtjük a Üllés Nagyközséggel kapcsolatban megjelent újságcikkeket, 2013 óta a rendezvényeinkről készült fotókat, programokkal kapcsolatban megjelent plakátokat. Az Ülléssel kapcsolatban megjelent (kis számú) könyv is az állomány részét képezi.

A közösségi facebook felületünkön rendszeresen jelentkeztünk könyvajánlókkal, program felhívásokkal, vmint az Üllési Körképben is rendszeresen tájékoztatást nyújtottunk szolgáltatásainkról.

7. **Minőségirányítás (max. 1000 karakter)**

Évente végzünk használói elégedettségmérést. A felmérések célja a használói igények újbóli feltérképezése, látogatóink könyvtárhasználati szokásainak elemzése, intézményünk működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos véleményük megismerése, a változások értékelése, új célok, feladatok megfogalmazása. A kérdőívünk 2024-ben

online formában volt csak elérhető. A válaszadók száma 13 fő volt, ez mutatja, hogy a kérdőívet papír alapon is el kell készítenünk, ahogy a korábbi években is tettük. A kérdőívet kitöltők között nagyobb arányban voltak a nők (76,9 %), mint férfiak (15,4 %). A kitöltők legnagyobb arányban 41-65 év közöttiek voltak (84%). legkisebb arányban (7,7%) 65 év felettiek. A válaszadók 7,7 %-a jelölte, hogy a könyvtárat két hetente látogatja, 23,1 % három hetente, 38,5 % három havonta. A könyvtár külső, belső megjelenésével, az állományrészek elhelyezésével, nyitvatartási idejével, a könyvtáros segítőkészségével maximálisan elégedettek voltak a használók. A számítógépek állapotát a válaszadók 63,6 %-a értékelte 5-ösnek. A fejlődés ezen a téren továbbra is szükséges, hiszen a gépek több, mint 13 évesek. A válaszadók 69,2%-a részt vett vmilyen könyvtári rendezvényen, 91,7% megnézett kiállítást és 58,3 % családi rendezvényen vett részt. Összességében minőségi szolgáltatást nyújtó intézményként ismernek el minket.

8. **Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)**

Könyvtárunk nem végez tudományos kutatást, de helyismereti dokumentumainkkal támogatjuk a helytörténeti kutatásokat, helytörténeti munkák elkészítésében, irodalom összeállításában segítséget nyújtok.

9. **Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)**

A meglevő, jól működő lakossági, kvt.használói, partneri kapcsolatok megőrzését és tovább építését, újabbak kialakítását alapvető feladatnak tekintem. A kvt. nem rendelkezik írásban foglalt együttm.-i megállapodással, partnereinkkel eddig együttműködési megállapodást pályázat megvalósítása érdekében kötöttünk. A kvt. jó kapcsolatot ápol a fenntartóval, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, klubokkal, vállalkozókkal, környező települési könyvtárakkal, közm.-i intézményekkel, a megyei hatókörű városi könyvtárral és a médiával. Az együttműködés terén kiemelten fontosnak tartom az óvodával, az iskolával a jó kapcsolattartást, hiszen az óvodás és iskolás csoportok látogatása, könyvtárhasználati, rendhagyó irodalmi vagy ismeretterjesztő órákon való részvétellel, azok a gyerekek is eljutnak a könyvtárba, akiknek a szülei ilyen területen nem szolgálnak követendő példával. Intézményünknek több középiskolával van együttm.-i megállapodása a közösségi szolgálatot teljesítő diákok érdekében. Önkéntes segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak, hanem olyan személyek, akik egy-egy rendezvényen vállalták pl. a zsűritagságot, segítettek a rendezvénnyel kapcsolatos teendőkben stb.

10. **PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)**

A kvt. tevékenységéről, szolgáltatásairól és rendezvényeiről díjmentes felületeken tesszük közzé a információkat, plakátokat, a programok megvalósításáról összefoglalókat, fotókat. Plakátjaink, program felhívásaink, képes beszámolóink megjelennek a könyvtár közösségi oldalán, a havonta megjelenő Üllési Körképben, alkalmanként a Délmagyarország c. napilapban, SzegedMa hírmagazinban, ill. MóraNet Tv is adott hírt programjainkról, kvt-i szolgáltatásainkról. Fontos szerep jut még a személyes megszólításnak, a településen kihelyezett hirdető táblák és az intézménynél kihelyezett megállító táblák használatának. A programok szélesebb körben történő

reklámozása érdekében a partneri kapcsolatokat is igénybe vesszük. Nem külsős vállalkozóval, hanem helyben, mi magunk készítjük el a szórólapokat és plakátokat. A kvt. nem rendelkezik saját honalappal, hírlevéllel, így csak a fenntartó honlapján tudunk megjelenni. Az évente elvégzett használói elégedettségmérés megmutatja, hogy a kvt.-os elhivatottsága, a kvt. által nyújtott szolgáltatások, ügyfélközpontúság, a lehetőségeink szerint végzet kommunikáció pozitív képet eredményez a használókban.

11. **Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár települési könyvtárra vonatkozó tevékenységéről (max 1500 karakter)**
A könyvtár jó kapcsolatot ápol a megyei hatókörű városi könyvtárral. A felmerülő kérdésekkel közvetlenül, telefonon, e-mailben is fordulhatok a Somogyi-könyvtári kollégákhoz. A Somogyi könyvtár e-mailben tájékoztatást küldött a könyvtárakat érintő változásokról, a Magyar Közlönyben megjelenő rendeletekről. Rendszeresen kapok tájékoztatást a szakmai programokról és továbbképzésekről, és részt is veszek elsősorban azokon, amelyek a könyvtárosi kompetenciák gyarapításához járulnak hozzá, a könyvtárunk fejlődését segítik elő, amelyek új ismeretekkel segítik munkámat, esetleg jó gyakorlatokat mutatnak be, vmint a képzések elvégzésével a továbbképzési kötelezettségemnek is eleget teszek stb. Tájékoztatnak a pályázati lehetőségekről pl. Országos Könyvtári Napok tekintetében.

12. **Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)**
A községi könyvtár nyitva tartása igazodott a művelődési ház nyitva tartásához, ezért igen nagy idő intervallumban volt lehetőségük a használóknak a könyvtár szolgáltatásait igénybe venni. **A heti 66 órás nyitva tartás lehetővé tette, hogy minden korosztály maximálisan ki tudja használni a nyújtott szolgáltatásokat.** 2022 és 2023 éven nem használhattuk az intézményben a gázfűtést, viszont az intézmény rendelkezik napelemes rendszerrel és hűtő-fűtő klíma berendezésekkel, amely eszközökkel a max. 18 celsius fok volt tartható az épület termeiben. A közösségek megértők voltak a helyzettel, de a 2023-as évben lehetett már elégedetlenkedő hangokat hallani. 2024-es évben a fenntartó engedélyezte a gázfűtés használatát, amelyet az összes közösség nagy örömmel és megkönnyebbüléssel fogadott. Intézményünk működése folyamatos, az előírt kötelező feladatokat teljes mértékben tudtuk teljesíteni.

Összesen: maximum 16.500 karakter

Üllés, 2025.01.30.

.....

Meszesné Volkovics Szilvia

igazgató

2.sz. melléklet
Könyvtár rendezvényei 2024

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Felolvasó délután - Újévi versek	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Farsang, Valentin-nap és tavasz várás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Közösségünk kincsei	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Versek a tavaszról	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Nőnapi köszöntés – saját versek és nagy írók versei a nőkről	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Vidám versek	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Petőfi és az 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Nőnapi versek	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Baba kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Húsvéti kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ásvány kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Állat kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magyar költészet Napja	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk!	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meszesné Volkovics Szilvia: Könyvtár világa 1!	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meszesné Volkovics Szilvia: Könyvtár világa 2!	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Értéktár kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napja versekben	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Anyák Napja	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Nyár versekben	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meszesné Volkovics Szilvia: Könyvkupacból könyvtár 1.	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Meszesné Volkovics Szilvia: Könyvkupacból könyvtár 2	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	30 éves az Üllési Falunapok4	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	20 éves az Estike Népdalkör	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Humoros versek és írások	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Kötény kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	50 éves az üllési nyugdíjas klub	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Beck Andrea: Titoktündér	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Társasjáték kiállítás	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Tengeri Attila: Zene Világnapja	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Emlékezés a nyárra!	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Emlékezés Jókai Mórra	Szabadság téri park	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk!	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Mesemondó verseny	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Péter és Pan: Téli dúdoló	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Babageometria	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Karácsonyváró Est	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi program
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Nyári élmények!	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítás
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	M. Nyírő Mária: A varázsmag szövetsége	Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás

3. sz. melléklet

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=795552379264750&set=a.474687041351287
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=809379341215387&set=a.474687041351287
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Babakiállítás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=813410954145559&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	János vitézzel nyitottak éttermet Üllésen	https://www.delmagyar.hu/helyi-kozelet/2024/04/janos-vitezzel-nyitottak-ettermet-ullesen-fotok?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR33ODvRhIIHyQdW9jXeQtiaDjraDB9aMBYnpZat85aAG0Qi2TIRVJxDMG4_aem_e2WjofrKbLOsUrgd8TiVzQ
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=847494577403863&set=a.474687041351287
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=847494857403835&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	János vitéz lakomái	https://www.facebook.com/photo/?fbid=749465920731988&set=pcb.7494669720652270
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Értéktár kiállítás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=847496094070378&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvkupacból könyvtár 1.	https://www.facebook.com/photo/?fbid=766125354732721 9&set=pcb.7661265780659329
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvkupacból könyvtár 2.	https://www.facebook.com/photo/?fbid=76612746

		53991775&set=pcb.7661278677324706
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Ezüstbojtár	https://www.facebook.com/photo/?fbid=903153465171307&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Társasjáték kiállítás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=945610754258911&set=a.474687041351287
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Beck Andrea: Titoktündér	https://www.facebook.com/photo/?fbid=945611277592192&set=pcb.945611330925520
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Tengeri Attila: Zene Világnapja	https://www.facebook.com/photo/?fbid=945611240925529&set=pcb.945611330925520
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Magunkon kívül vagyunk!	https://www.facebook.com/photo/?fbid=951022013717785&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=951352790351374&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo/?fbid=952812203538766&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo?fbid=964272632392723&set=a.474687038017954
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo?fbid=973785978108055&set=a.474687041351287
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo?fbid=978050514348268&set=pcb.978050647681588
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	M. Nyírő Mária: A varázsmag szövetsége	https://www.facebook.com/photo?fbid=983483343804985&set=a.474687041351287
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Karácsonyváró Est	https://www.facebook.com/photo/?fbid=881892126156043 6&set=pcb.8818923591560203

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	M. Nyírő Mária: A varázsmag szövetsége	https://www.facebook.com/photo/?fbid=8781803378605558&set=pcb.8781808615271701
Déryné Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvajánlás	https://www.facebook.com/photo?fbid=999785338841452&set=a.474687038017954

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	**2024. évi tény ezer Ft-ban**
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	**9306**
– *ebből* fenntartói támogatás	2687
– *ebből* felhasznált maradvány	0
– *ebből központi költségvetési* támogatás	6263
– *ebből* pályázati támogatás	356
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	**0**
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	**9306**
Személyi juttatás	6701
Munkaadókat terhelő összes járulék	919
Dologi kiadás	391
Felhalmozási kiadások	1295
Egyéb kiadás	0

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak	0	0
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

***Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek**

Könyvtár rendezvényei képekben
2024.



































































Jóváhagyási záradék

Üllés Nagyközségi Önkormányzat a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolóját a.....számú határozatával jóváhagyta.

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár *2025.* évi munkaterve

6794 Üllés, Dorozsmai út 48.

Készítette:

Meszesné Volkovics Silvia
igazgató

Üllés, 2025.01.30.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

A kvt. gazdasági lehetőségeit alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg. Figyelemmel kell kísérni a pályázati és egyéb támogatási lehetőségeket. A kvt. részéről az olvasóvá nevelés az egyik fő cél. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tér minden korosztály számára. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 2025-ös évben sem tervezzük beiratkozási díj bevezetését.

A községi kvt. ellátja a nyilvános kvt. alapfeladatait:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- Tájékoztat a kvt. és a nyilvános kvt.-i rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- Biztosítja más kvt.-ak állományának és szolgáltatásainak elérését
- Részt vesz a kvt.-ak közötti dók.- és információcserében
- Biztosítja az elektronikus kvt.-i dok.-ok elérhetőségét
- A kvt.használókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, és segítséget nyújt az adatbázisokból történő információ kérésben és keresésben
- Kulturális, közösségi és egyéb kvt.-i programokat szervez
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, a település lakosainak versenyképességének növeléséhez

Programterv:

Január :	Magyar Kultúra Napja - kiállítás
Február:	Farsang
Március:	1848/49-es forradalom és szabadságharc kiállítás
Április:	Tojásos húsvét - bolondos április ; Szavalóverseny
Május:	Anyák Napja
Szeptember:	Népmese Napja
Október:	Országos Könyvtári Napok
November:	Mesemondó verseny
December:	Adventi előkészületek

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

A stratégiai célok megfogalmazása lehetővé teszi, hogy a bekövetkező változásokra a könyvtár könnyebben, gyorsabban reagáljon. A változások hatással vannak a könyvtár minden területére, minden használójára. Főbb céljaink:

- A használói igények, szükségletek, elégedettség vizsgálata, elemzése
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
- Az információhoz korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- A könyvtár szociális szerepének erősítése

- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján (könyvtárközi kölcsönzés) más könyvtárak állományának ajánlása
- Közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
- Együttműködés és közös programok a helyi klubokkal, egyesületekkel, oktatási intézményekkel
- Olvasásnépszerűsítő, olvasásösztönző programok szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
- E-könyvek gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
- IT eszközpark fejlesztése és digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
- A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A 2025-ös évben nincs tervbe véve személyi változás. Egy főállású, felsőfokú végzettséggel rendelkező, szakképzett könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat. A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár Siposmalomnál, letéti könyvtárat működtet, a letéti könyvtárban egy fő, szakképzetlen dolgozó a megbízott. Továbbra is fogadni fogjuk a diákmunkásokat és közösségi szolgálatos diákokat, vmint a könyvtári gyakornokokat a Somogyi-könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

A könyvtár bútorzata 2010. évi, ill. korábbi beszerzésűek, állapotuk viszonylag jó, de tervezni kell az amortizáció miatt és az igényes környezet megőrzése miatt a cseréjüket. A könyvtárban TIOP könyvtári pályázatból beszerzett, 2012-es beszerzésű asztali gépek működnek, folyamatosan igyekszünk karbantartani az eszközöket. Az újabb használói igények megjelenésével, valamint a könyvtár használati órák és egyéb rendhagyó órák tartásához a könyvtári eszközpark fejlesztése szükséges. Megfelelő fotók és videó felvételek készítéséhez fontos lenne a technikai megújulás, hiszen a helyismereti anyag gyűjtéséhez mindez nélkülözhetetlen. Intézmény rendelkezik paravánokkal, amik festése a korábbi években megtörtént. Ennek ellenére a paravánok lehasználtak, rendkívül nehéz a mozgatásuk, ezért középtávú tervben szerepel új könnyű szerkezetes paravánok beszerzése.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

A könyvtári állomány folyamatos gyarapítása a fenntartótól kapott költségvetésből, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásból, továbbá az országosan indított programokból, a kapott ajándék könyvekből biztosított. A könyvtár több helyről szerzi be a dokumentumait, a különböző kedvezményeket igénybe véve. Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja: a gyűjteményünk meglévő adottságai ; információ szolgáltatásával kapcsolatos igények ; olvasói igények. A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat, vagyis hogy mit is gyűjt könyvtárunk a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. Továbbra is igyekszem az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom, gyermekirodalom stb.) belső arányainak megtartására. Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti anyag, amit továbbra is gyűjtünk. Szeretném a könyvtári dokumentumokat vonalkóddal ellátni és az olvasók adatait is vonalkódos rendszer részévé tenni. Ez rendkívül nagy munka és mivel egyedül csinálom, nagyon lassan halad. A

könyvtárba érkező dokumentumok feltárása folyamatos, a használók online katalóguson keresztül informálódhatnak, könyvtár állományáról. Az össz. állomány szabad polcon van, ki van téve az elhasználódásnak, ezért az állomány védelmére a házilagos javítást is igénybe kell venni. Elhasználódás esetében selejtezés történik, ha van lehetőség rá, akkor új könyv beszerzése. Állományapasztás munkája a könyvtárban egyrészt tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok kivonását stb. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását a törlés végig vezetését a bizonylatokon és az adatbázisból is. Törlési jegyzéket kell készíteni stb. 2025-ben elavult, elhasználódott dokumentumok törlését tervezem.

6. Szolgáltatások (max. 3000 karakter)

A könyvtári szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. Ennek segítségével biztosítjuk a könyvtári anyagok helyben használatát, valamint a kölcsönzésre rendelt részének kölcsönzését. Lehetőség van előjegyzésre, értesítés kérésre az előjegyzett műről, kölcsönzési idő meghosszabbítása. Rendszeresen ajánljuk dokumentumainkat. Témafigyelést, irodalomkutatást, bibliográfiai tájékoztatást végzünk. Tájékoztatunk a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítjuk pl. könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. Részt veszünk a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében, A könyvtári állomány feldolgozása a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik. Az olvasóink távolról, online is tudnak keresni állományunkban. Számítógépes információs szolgáltatást nyújtunk az Interneten keresztül más könyvtárak adatbázisaiból. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjtünk és szolgáltatunk. Közhasznú információs szolgáltatást biztosítunk. A hagyományos szolgáltatások megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal, ugyanakkor a könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, a közösségek megtartó erejének növelése. Szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (pl. ügyfélkapu+ stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgáltatni - időtől és helytől függetlenül. Egyéb számítógépes szolgáltatásaink: számítógép-használat (internet használat, szövegszerkesztés, nyomtatás, szkennelés stb.), keresés könyvtári és más adatbázisokban, multimédiás CD-ROM-ok használata. Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások: irodalom-, tudomány- és könyvtár-népszerűsítő rendezvények, könyvtárhasználati és rendhagyó órák, kiállítások stb. szervezése. Letéti könyvtárunk szolgáltatásai: könyvtári dokumentumok kölcsönzése, kölcsönzési idő meghosszabbítása, általános tájékoztatás nyújtása, a Községi Könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, használatáról. Az akadálymentesítéssel a mozgáskorlátozottak is látogathatják a könyvtárat, a vakok és gyengén látók számára nyújtunk speciális munkaállomással számítógép használati lehetőséget. Az idei évben is célunk az olvasáskultúra fejlesztése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, új társadalmi csoportokat bevonó programok szervezése, külön figyelem fordítása az általános iskolás korosztályra.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

A használói elégedettség felmérés célja, hogy az olvasók által kapott válaszok, - az értékelés során - rávilágítsanak könyvtárunk erős és gyenge pontjaira, illetve javaslatot tegyenek a további fejlesztések irányaira is. A kérdőíves vizsgálatunk célja a minőségi szolgáltatások és a felhasználói elégedettség mind teljesebb elérése, s a kapott eredmények felhasználása a könyvtári önértékelésben. Az elvégzett olvasói elégedettség-vizsgálat remek lehetőséget teremt arra, hogy

dokumentálni tudjuk a könyvtárhasználói szokásokat, s az eredményeket elemezve korrigáljuk az esetleges hibákat és tervezzük a jövőben elvégzendő feladatokat. A kérdőívben jól feltett kérdések és az arra kapott válaszok megmutatják a fejlődés irányát. Továbbra is törekszünk arra, hogy minél több használóhoz eljuttassuk a kérdőívünket, ezért papír alapon és online formában is elfogjuk készíteni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk nem végez tudományos kutatást, de helyismereti dokumentumainkkal támogatjuk a helytörténeti kutatásokat, helytörténeti munkák elkészítésében, irodalom összeállításában segítséget nyújtok.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

A már meglevő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és tovább építését alapvető feladatnak tekintjük. A könyvtár a fenntartóval, oktatási és egyéb intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. A legfontosabb a látogatókkal való kapcsolat építése, hogy a kvt. által nyújtott szolgáltatásokkal, programokkal a kiszolgálásuk és elégedettségük biztosítva legyen, ami hozzájárulhat önkéntes segítőink számának gyarapításához is. Fontos a médiával való meglévő kapcsolatok ápolása és új kapcsolatok építése. Folyamatos információáramlás érdekében a kapcsolatrendszerünkben lényeges hely jut szakmai szervezeteknek pl. Somogy Károly Városi és Megyei Könyvtárnak, Magyar Könyvtárosok Egyesülete Csongrád Megyei Szervezetének, ill. más települések könyvtáraival való baráti és partnerség építésének. Az együttműködésben fontos szerep jut az adományozóknak, támogatóknak mindazoknak a személyeknek, csoportoknak, szervezeteknek, akik valamit adományoznak intézményünknek pl. ajándék könyvek ; vagy adománnyal támogatják egy-egy rendezvényünket. Céljaink között szerepel minél több támogató elérése.

10. PR/marketing/kommunikáció (max. 1000 karakter)

A kvt.-i kommunikációnk célja: a könyvtár jó hírének, ismertségének növelése széles körben. Szolgáltatásainak, rendezvényeinek, illetve a könyvtár mindennapjainak a bemutatása a község lakosai és partnereink számára. Fontosnak tartom rendszeres tájékoztatás nyújtását a könyvtárról, hogy ezáltal tudatosíthassuk mindenkiben a könyvtár jelentőségét, igazolva a szolgáltatások hozzáférhetőségét, valamint ösztönzzünk a lakosságot az igénybe vételükre. Elkötelezetten hiszek a kétoldalú kommunikáció fontosságában, ezért pl. a legnépszerűbb közösségi oldalon is megosztok miden könyvtárunkkal kapcsolatos információt, egyben lehetőséget adok a visszajelzésre, és reagálok is azokra. A lehetőségeinkhez mérten ingyenes kommunikációs lehetőségeket veszünk igénybe pl. a helyi sajtót, ahol megjelenhetnek programajánlóink, plakátjaink, riportok, rendezvény beszámolók stb. Más médiákkal is jó kapcsolatot építünk pl. a Délmagyarország c. napilappal, SzegedMa hírmagazinnal, ill. MóraNet Tv-vel. Igénybe vesszük a településen elhelyezett hirdető táblákat, az intézmény bejáratánál elhelyezett megállító táblákat, ahol a könyvtár aktuális rendezvényeiről nyújtunk információt.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtártól várt segítségről (max 1500 karakter)

Továbbra is szívesen fordulnék a felmerülő kérdésekkel közvetlenül, telefonon, e-mailben a Somogyi-könyvtáros kollégákhoz. Várom a korábbi gyakorlatnak megfelelően e-mailben a tájékoztatást a könyvtárakat érintő változásokról, a szakmai programokról és továbbképzésekről,

pályázati lehetőségekről, jó gyakorlatokat bemutató eseményekről, ajánlásokat és elérhetőségeket előadókról, írókról stb. Szívesen fogadnék összefoglaló információt azokról a programokról, amelyeket a Somogyi-könyvtár dolgozott ki és kollégái mutatnak be és amiket a Somogyi-könyvtár ki tud hozni a községi könyvtárunkba.

Üllés, 2025.01.30.

.....

Meszesné Volkovics Szilvia

igazgató

Összesen: maximum 16.500 karakter

Mutatók 2025. évi terv | Számadatok	
1. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	66,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	550,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	500,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2500,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	550,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	14000,00
9.2. Időszaki kiadvány	50,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
11.4.1. a résztvevők száma	40,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	50,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	40,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	36,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	50,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00

17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	350,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	80,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	350,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %■ ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	20,00
1.1. a résztvevők száma	800,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5,00
3.1. a látogatók száma	500,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	50,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00

VI. Állományvédelem

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötésjavítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	2025. évi terv ezer Ft
Az intézmény finanszírozási bevételei	11570
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
-ebből fenntartói támogatás	4515
-ebből felhasznált maradvány	
- ebből központi költségvetési támogatás	7055
-ebből pályázati támogatás	0
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	11570
Személyi juttatás	8750
Munkaadókat terhelő összes járulék	1084
Dologi kiadás	475
Egyéb kiadás	1260

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

Jóváhagyási záradék

Üllés Nagyközségi Önkormányzat a Déryné Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi könyvtári munkatervét a.....számú határozatával jóváhagyta.